

**Приложение № 1**  
**к приказу № 61-од от 01.09.2023 года**  
 Утверждаю  
 заведующая МБДОУ № 20  
 \_\_\_\_\_ И.Л.Урванцева

**План мероприятий**  
**направленный на недопущение незаконных сборов денежных средств с**  
**родителей (законных представителей) воспитанников в муниципальном**  
**бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад**  
**комбинированного вида № 20 п.Октябрьский муниципального**  
**образования Курганинский район на 2023/2024 учебный год**

<b>№ п/ п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1.</b>	<b>Противодействие коррупции в учреждении МБДОУ № 20</b>		
<b>1.1</b>	Разработка и утверждение мероприятий на реализацию ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.	<i>Ежегодно, не позднее 1 марта года следующего за отчетным</i>	<i>Заведующая</i>
	Издание приказа по учреждению о недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	<i>Ежегодно</i>	<i>Заведующая</i>
<b>1.2</b>	Предоставление в управление образования администрации муниципального образования Курганинский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	<i>До 1 марта года следующего за отчетным</i>	<i>Заведующая</i>
<b>1.3</b>	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками ДОУ по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.285,286,290,292 УК РФ)	<i>Ежеквартально</i>	<i>Заведующая</i>

1.4	Проведение мероприятий (совещания, собрания трудового коллектива, педагогические часы, оформление наглядной агитации и т.д.) по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников ДОУ, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	<i>Ежеквартально</i>	<i>Ответственное лицо по противодействию коррупции в ДОУ</i>
1.5	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.	<i>По отдельному графику</i>	<i>Заведующая, управление образования</i>
1.6	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращению граждан;	<i>Постоянно</i>	<i>Заведующая, председатель ПК</i>
1.7	Информирование родителей о телефонах горячей линии, как составной части системы информации, руководства о действиях работников ОУ.	<i>Постоянно</i>	<i>Заведующая</i>
2.	<b>Меры по правовому проведению и повышению коррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.</b>		
2.1	Изготовление памяток для родителей «Стоп коррупция»	<i>Октябрь</i>	<i>Воспитатели групп</i>
2.2	Заседание родительского комитета по вопросам противодействия коррупции в ДОУ.	<i>Май</i>	<i>Ответственное лицо по противодействию коррупции в ДОУ</i>
2.3	Отчеты родительских комитетов на групповых родительских собраниях о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	<i>Ежегодно</i>	<i>Председатели групповых родительских комитетов</i>
2.4	Обеспечение функционирования «горячей линии» в учреждении по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)	<i>Постоянно</i>	<i>Заведующая</i>
3.	<b>Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b>		
3.1	Размещение на официальном сайте	<i>Ежеквартально</i>	<i>Заведующая</i>

	организации, в сети интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.	<i>но до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<b>3.2</b>	Размещение локального акта о привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	<i>Ежегодно</i>	<i>Заведующая</i>

